

## ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

číslo objednávateľa: 1/2014

číslo zhotoviteľa: 9/2014

### Článok 1 Zmluvné strany

#### 1.1. Objednávateľ :

Obchodné meno: Obec Rudinská  
Sídlo: Obecný úrad Rudinská č. 125, 023 31 Rudina  
Štatutárny orgán: 00 314 277  
IČO: Ing. Jozef Švirík – starosta obce  
Bankové spojenie: VUB a.s.  
Číslo účtu: IBAN: SK61 0200 0000 0000 1142 6322  
(ďalej len „objednávateľ“)

#### 1.2. Zhotoviteľ :

Obchodné meno: EVERCON, s.r.o.  
Sídlo: Agátová 183/14, 010 01 Žilina  
Štatutárny orgán: Mgr. Eva Hrubošková, konateľ spoločnosti  
Obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina  
oddiel: Sro, vložka č. 54222/L  
IČO: 46 023 755  
DIČ: 2023188530  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. Bratislava  
Číslo účtu: 2925851375/1100  
(ďalej len „zhotoviteľ“)

### Článok 2 Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy o dielo je „**Zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre výber zhotoviteľa diela: Komplexné zateplenie Obecného úradu Rudinská**“ v súlade so znením zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo na svoj náklad, nebezpečie ako i podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a riadne a včas bez väd a nedorobkov zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú cenu podľa platných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### Článok 3

#### Rozsah a spôsob plnenia a splnenia

- 3.1. Zhotoviteľ vypracuje predmet zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v súlade so znením zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími platnými právnymi predpismi.
- 3.2. Činnosti podľa bodu 2.1. budú pri jednotlivých obstarávaníach podľa bodu 2.1 vykonávané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími platnými právnymi predpismi, minimálne v rozsahu :
- rozhodnutie o postupe verejného obstarávania,
  - vypracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie na jeho uverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania,
  - vypracovanie súťažných podkladov a dokumentácie potrebnej pre vyhlásenie verejného obstarávania,
  - vedenie evidencie, vypracovanie podkladov a dokumentácie potrebnej k použitému postupu verejného obstarávania,
  - zriadenie komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk,
  - komunikácia, konzultácie a odborné poradenstvo počas procesu verejného obstarávania,
  - vyhodnotenie verejného obstarávania (splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie podľa kritérií) a vypracovanie zápisnice a všetkých dokladov súvisiacich s vyhodnotením verejného obstarávania,
  - vybavenie žiadosti o nápravu, písomné vyjadrenie k podaným námietkam v prípade, že niektorý z uchádzačov použije revízne postupy,
  - vypracovanie a zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie,
  - zverejňovanie povinne zverejňovaných dokumentov v profile obstarávateľa.
  - žurnalizácia spisu.
- 3.3. Kompletná dokumentácia k procesu výberu poskytovateľa služieb obsahuje nasledovné dokumenty:
- oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalent vrátane vytlačenej kópie zverejneného oznámenia na internete alebo v príslušnom vestníku,
  - súťažné podklady s podrobnými technickými špecifikáciami (opis predmetu obstarávania, podmienky účasti, kritériá na hodnotenie ponúk a postup hodnotenia),
  - zoznam záujemcov, ktorí si vyžiadali súťažné podklady, doručky alebo osobné prevzatia, úhrada za súťažné podklady,
  - zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky aj s dátumom a hodinou ich predloženia,
  - dokumentáciu k zriadeniu komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestných vyhlásení členov komisie,
  - záznam z otvárania obálok (prezenčná listina),
  - zaslanie záznamu z otvárania obálok všetkým uchádzačom v zákonom stanovenej lehote (doručenky),
  - hodnotiace hárky členov komisie + sumárny hodnotiaci hárok,

- menovanie členov komisie,
  - čestné vyhlásenia členov komisie podľa § 40 ods. 1 (odborná prax alebo odborné vzdelanie),
  - v prípade revízných postupov aj spôsob vybavenia žiadosti o nápravu, resp. námietky,
  - doručené ponuky uchádzačov,
  - vyhodnotenie časti ponuky označenej „Ostatné“ a následne „Kritéria“,
  - záznam z vyhodnotenia podmienok účasti a z vyhodnotenia ponúk,
  - oznámenie o výsledku súťaže zaslané všetkým uchádzačom,
  - návrh zmluvy na poskytovanie služieb s úspešným uchádzačom, príp. návrh dodatku k predmetnej zmluve v mysle platnej legislatívy.
- 3.4. Výsledok činnosti, ktorá je predmetom diela podľa tejto zmluvy, nie je zhotoviteľ oprávnený poskytnúť iným osobám než objednávateľovi.

#### **Článok 4**

##### **Spolupôsobenie objednávateľa**

- 4.1. Spolupôsobenie objednávateľa spočíva v poskytnutí :
- a) všetkých informácií a podkladov potrebných pre vypracovanie predmetu zmluvy do dvoch dní od podpisu tejto zmluvy
  - b) konzultácií v etape prípravy súťažných podkladov pri obstarávaní

#### **Článok 5**

##### **Cena a platobné podmienky**

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách na cene predmetu zmluvy vo výške **400,- €** (slovom štyristo EUR).
- 5.2. Zhotoviteľ nie je platca DPH.
- 5.3. Zhotoviteľ bude za dielo fakturovať po jeho odovzdaní.
- 5.4. Podkladom pre úhradu ceny bude faktúra zhotoviteľa podmienená vecným a kvalitatívnym plnením. Právo fakturovať vzniká zhotoviteľovi po protokolárnom odovzdaní diela v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.
- 5.5. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa doručenia a uhradená dňom pripísania finančnej čiastky na účet zhotoviteľa.

#### **Článok 6**

##### **Záruka, zodpovednosť za vady, kvalita**

- 6.1. Zhotoviteľ prehlasuje, že dielo vymedzené v čl. 2 tejto zmluvy bude vyhotovené v súlade s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy, v opačnom prípade má dielo vady.
- 6.2. Dielo má vady ak :
  - a) nie je dodané v požadovanej kvalite,
  - b) nie je vykonané v celom rozsahu.
- 6.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov, alebo vecí prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti a odbornosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa, ale ten na ich použitie trval.
- 6.4. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady do 3 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy Objávateľa.

## Článok 7

### Záverečné ustanovenia

- 7.1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka najmä ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov.
- 7.2. Zmeny a doplnky obsahu zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode oboch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné. Zmluvu je možné vypovedať iba po vzájomnej a písomne potvrdenej dohode zmluvných strán.
- 7.3. Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
- 7.4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 7.5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre objednávateľa, jeden pre zhotoviteľa.
- 7.6. Ak zmluva neustanovuje inak, všetky oznámenia vyplývajúce zo zmluvy musia byť voči druhej zmluvnej strane uskutočnené písomne, a to doporučeným listom, mailom alebo odovzdané osobne. V prípade poštového styku sa za deň uskutočnenia oznámenia považuje deň doručenia doporučeného listu poštovým úradom na adresu danej zmluvnej strany, alebo na takú inú adresu, ktorú daná zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane v súlade s týmto bodom Zmluvy. Účinky doručenia písomných oznámení sú na účely Zmluvy splnené aj vtedy, ak príjemca príslušného oznámenia si toto nevyzdvihol v odbernej lehote, alebo jeho prevzatie bezdôvodne odmietol.

V Rudinskej, dňa 30.7.2014

V Žiline, dňa 30.07.2014.

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

.....  
Ing. Jozef Švirík  
starosta obce  
Obec Rudinská

.....  
Mgr. Eva Hrbošková  
konateľ spoločnosti  
EVERCON, s.r.o.